

**UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA**  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FLORESTAIS

## **ORIENTAÇÕES GERAIS PARA ALUNO ESPECIAL**

As solicitações de matrícula de aluno especial são realizadas nos DOIS primeiros dias de aula de cada período acadêmico, conforme o Calendário Acadêmico da UnB (<http://www.saa.unb.br/pos-graduacao/65-calendario-por-atividades>). O horário de atendimento na secretaria do programa de pós-graduação em Informática (PPGCFL) é das 9h às 18h.

Os candidatos deverão solicitar matrícula apenas nas disciplinas que desejam e possam cursar. Não existe trancamento de disciplina para aluno especial, sendo que a desistência acarretará o ônus de reprovação por abandono (SR – Sem Rendimento – acima de 25% de faltas).

Os candidatos deverão apresentar no ato da inscrição os documentos originais das taxas pagas, além de cópia autenticada, ou original e cópia para autenticação, dos seguintes documentos:

### ***PARA NOVOS ALUNOS***

- Curriculum Vitae ou Lattes atualizado;
- Diploma de Ensino Superior;
- Histórico Escolar do Ensino Superior;
- Carteira de Identidade;
- CPF;
- Título de Eleitor com comprovante da última votação (**1º e 2º turnos**) ou declaração de quitação eleitoral;
- Comprovante de Reservista (candidato do sexo masculino);
- Taxa de Solicitação de Admissão, no valor de R\$ 71,00 (**original**); e
- Formulário de solicitação de admissão e recibo.

### ***PARA “EX-ALUNO ESPECIAL”***

- Declaração de aluno especial;
- Currículo Lattes atualizado;
- Histórico;
- Taxa de Solicitação de Admissão, no valor de R\$ 71,00 (**original**); e
- Formulário de solicitação de admissão e recibo.

**Atenção:** Por determinação do Decanato de Pesquisa e Pós-Graduação (DPP), as solicitações de matrícula de alunos especiais só serão processadas pela Secretaria de Assuntos Acadêmicos (SAA), com a apresentação dos comprovantes de pagamento **originais** das taxas de admissão no valor de R\$ 71,00 e matrícula em disciplina no valor de R\$ 101,00 **por crédito** (e.g., R\$ 404,00 em caso de disciplina de 4 créditos).

## **INSTRUÇÕES PARA PAGAMENTO DE TAXA DE INSCRIÇÃO**

O pagamento das taxas de inscrições e dos créditos das disciplinas para solicitação de matrícula como Aluno Especial do PPGCFL da UnB será feito por meio de Guia de Recolhimento da União. Para emissão do boleto bancário o candidato deverá acessar o endereço eletrônico [https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru\\_simples.asp](https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp) e gerar a GRU.

É obrigatório o preenchimento do **Código da Unidade Gestora FUB** (UG 154040), o **Código de Gestão da Fundação Universidade de Brasília** (**15257**), **Código de Recolhimento** (**28838-1**) o qual se refere ao pagamento de taxa de serviços de estudos e pesquisas, e **número de referência da unidade** (**4334**).

**Primeira tela**

Unidade Gestora da FUB 154040 (se for Unidade Descentralizada ver tabela).

Unidade Gestora (UG) 154040 Gestão 15257-FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

Nome da Unidade FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA - FUB

Código de Recolhimento [Selecione um Código de Recolhimento]

Clique em avançar

Avançar Limpar

Gestão 15257, FUB e Unidades Descentralizadas.

Ex: Receitas diversas indicar código 28838-1. (outras receitas específicas verificar tabela na página da Diretoria Contabilidade e Finanças - DCF).

**Segunda tela**

Unidade Favorecida  
 Código 154040  
 Gestão 15257  
 Nome da Unidade FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA - FUB  
 Recolhimento  
 Código CÓDIGO SELECIONADO

Somente os campos acompanhados por (\*) são de preenchimento obrigatório.

Número de Referência 4334 Identifica o projeto. (colocar o número indicado pelo curso/projetos, ou verificar tabela).

Competência (mm/aaaa) Mês e ano.

Vencimento (dd/mm/aaaa) Data final para quitação do título.

CNPJ ou CPF do contribuinte Se pessoa física informar nº de CPF. Se pessoa jurídica informar CNPJ.

Nome do Contribuinte / Recolhedor Nome do recolhedor.

(=) Valor Principal Valor do crédito.

(-) Descontos/Abatimentos

(-) Outras Deduções

(+) Mora/Multa

(+) Juros/Encargos

(+) Outros Acréscimos Deduções e/ou acréscimos preencher se for o caso.

(=) Valor Total Valor total do crédito.

Gerar em PDF

Selecione uma opção de geração:  
 Geração em PDF

**ATENÇÃO! NÃO SERÁ ACEITO EM NENHUMA HIPÓTESE O PAGAMENTO DE GRU SEM NÚMERO DE REFERÊNCIA OU TRANSFERÊNCIA PARA CONTA ÚNICA DO TESOUREO.**